



ใบมอบตัว
โรงเรียนดัดดรุณี จังหวัดฉะเชิงเทรา



เด็กหญิง/นางสาว _____ ปีพมภรณ์ ธิบุญญาวงศา _____ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ _____ 4/6
กลุ่มการเรียนรู้ _____ ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ทั่วไป
เลขประจำตัว _____ เลขประจำตัวประชาชน 1 - 2 4 9 9 - 0 0 9 1 9 - 8 4 - 6
ชื่อผู้ปกครอง ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) _____ อักษร สุขศิริ
อาชีพ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข รายได้ 17,000 บาท/เดือน เกี่ยวข้องกับนักเรียนเป็น _____ มารดา
ที่อยู่ปัจจุบัน 200/52 ม.17 ต.ท่าไข่ อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา
สถานที่ทำงาน รพ.พุทธโสธร

ขอทำใบมอบตัวนักเรียนให้ไว้ต่อผู้อำนวยการโรงเรียนดัดดรุณี

ด้วย (เด็กหญิง/นางสาว) _____ ปีพมภรณ์ ธิบุญญาวงศา ชื่อเล่น เพ็ญ สัญชาติ ไทย เชื้อชาติ ไทย
ศาสนา พุทธ เกิดวันที่ 02 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2551 จังหวัดที่เกิด ฉะเชิงเทรา โรคประจำตัว -
หมู่เลือด โอ โรงเรียนเดิม ดัดดรุณี ตำบล หน้าเมือง อำเภอ เมือง จังหวัด ฉะเชิงเทรา
สาเหตุที่ออกจากโรงเรียน ☐ เรียนจบหลักสูตร ป.6 ☒ เรียนจบหลักสูตร ม.3
(กรอกชื่อสกุลบิดา-มารดาให้ตรงตามหลักฐานทะเบียนบ้านหรือสูติบัตรของนักเรียน)
ชื่อ/สกุล บิดา (นาย) นายณชิต ธิบุญญาวงศา อาชีพ - รายได้ 0 บาท/เดือน
สถานที่ทำงาน - โทร -
ชื่อ/สกุล มารดา (นาง/นางสาว) นางสาวอักษร สุขศิริ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข รายได้ 17,000 บาท/เดือน
สถานที่ทำงาน โรงพยาบาลพุทธโสธร โทร 0873498354
สถานภาพของ บิดา-มารดา ☐ อยู่ด้วยกัน ☐ แยกกันอยู่ ☒ อื่น ๆ เลิกกัน
ปัจจุบัน (เด็กหญิง/นางสาว) _____ ปีพมภรณ์ ธิบุญญาวงศา อาศัยอยู่บ้านเลขที่ 140 หมู่ -
ตำบล หน้าเมือง อำเภอ เมือง จังหวัด ฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ 24000 โทร 0837023299

สมัครเข้าเป็นนักเรียนในโรงเรียนดัดดรุณี ข้าพเจ้าจึงขอรับเป็นผู้ปกครองและขอรับรองว่าจะเป็นผู้คอยตักเตือนบุตร/หลาน
ให้หมั่นศึกษาเล่าเรียนโดยสม่ำเสมอและประพฤติตนให้เรียบร้อยตามคำสั่งสอน ข้อบังคับและระเบียบวินัยของโรงเรียนทุกประการ
ทั้งจะเป็นผู้สนับสนุนเกี่ยวกับทุนการศึกษาและอุปกรณ์การเรียนให้เพียงพอ และถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียนยินดีส่งเสริม
กิจกรรมของโรงเรียนทุกประการและเต็มใจมอบบุตร/หลานให้เข้าเป็นนักเรียนโรงเรียนดัดดรุณีตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

ลงชื่อ(เขียนตัวบรรจง) _____ ผู้ปกครองมอบตัวนักเรียน
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

บันทึกของกรรมการ (ข้อมูลชื่อผู้ปกครองนักเรียนและผู้ปกครองมอบตัวนักเรียนต้องเป็นชื่อคนเดียวกัน)

กรุณาตรวจสอบและจัดเรียงเอกสารให้ครบตามลำดับ ดังนี้

- ☐ 1. ใบมอบตัว
- ☐ 2. สำเนา ปพ.1 (6 ภาคเรียน ระบุ จบการศึกษาระดับประถมศึกษา ป.6/ภาคบังคับ ม.3)
- ☐ 3. สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน
- ☐ 4. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา
- ☐ 5. สำเนาทะเบียนบ้านมารดา
- ☐ 6. สูติบัตรนักเรียน (กรณีไม่มีทะเบียนบ้านบิดาหรือมารดา)

ลงชื่อ _____ ครูรับมอบตัวนักเรียน

(_____)